

YENİDOĞU OKULLARI VELİ VE ÖĞRENCİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNE YÖNELİK AYDINLATMA METNİ

Biz **Yenidoğu Eğitim Kurumları A.Ş.** (“**Yenidoğu**” veya “**Eğitim Kurumu**”) olarak veri sorumlusu sıfatıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) ve ilgili mevzuat kapsamında, öğrencilere eğitim hizmetinin sağlanması doğrultusunda **Yenidoğu** öğrencilerine ve velilerine ait kişisel verileri işliyor, aynı zamanda KVKK’da, KVKK’ya bağlı yürürlüğe konulan ikincil mevzuatta, Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun bağlayıcı nitelikteki kararlarında ve sair mevzuatta belirtilmiş olan teknik ve idari tedbirleri alarak işlediğimiz verilerin korunması için elimizden gelen tüm çabayı gösteriyoruz.

İşbu metin ile, veri sorumlusu sıfatıyla KVKK’nın 10. maddesinde belirtilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmekte ve böylece siz tüketicilerimizi kişisel verilerinizin işleme süreçleri hakkında detaylıca bilgilendirmeyi hedeflemekteyiz.

1. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Yenidoğu olarak, Veli ve Öğrencilerimizin kişisel verilerini tamamen otomatik olan veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla;

- Kayıt formları ile kayıt yenileme formları,
- Kayıt iptal talepleri,
- Findeks raporları,
- Veli bilgi formları,
- Velilerle imzalanan eğitim sözleşmesi ve yemek sözleşmesi,
- Okulun içinde öğrencinin fotoğraflarının çekilmesi,
- Öğrenci ve velilere verilecek olan SAP hesabı oluşturulurken alınan veriler,
- E-Okul kullanılarak öğrenci hakkında toplanacak olan veriler,
- Güvenlik amacıyla, hangi öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarının ne şekilde olabileceğine dair tutulan kayıtlar,
- Öğrenci e-posta hesabı oluşturulurken ve kullanılırken işlenen veriler,
- Öğrencilerin e-posta hesapları ile bağlı olarak görüntülü konuşma uygulamasına kayıt olması ve bu uygulamayı kullanması sırasında işlenen veriler,
- Disiplin kurulu karar ve duyuruları ile öğrenci davranışına ilişkin vukuat raporu ve öğrenciden davranışının tekrarlanmayacağına ilişkin alınan beyan,
- Şube Öğretmenler Kurulu değerlendirmeleri,
- Gezi ve etkinliklere ilişkin izin belgeleri ile öğrencinin okuldan eğitim saatleri haricinde çıkışlarına ilişkin veliden alınan izin belgesi ve öğrencinin diğer her türlü nedenle izinli

sayıldığına dair belge ve velilerden buna ilişkin gelebilecek her türlü talep ile talep yerine geçen matbu belge,

- Öğrencilere aşı yapılması sırasında tutulan kayıtlar ve aşı karnesi,
- Rehberlik bölümüne öğrencinin sahip olabileceği konuşma bozukluğu gibi durumlar hakkında velisi tarafından verilebilecek her türlü bilgi ve belge,
- Öğrenciler için, Merkezi Hekim Randevu Sistemi aracılığıyla öğrenci tarama randevu talep formu oluşturulması,
- Öğrenciye ilişkin davranış değerlendirmeleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı Talep Formu,
- Deneme sınavları da dahil olmak üzere sınavlar sırasında dağıtılan optik form ve sınav kağıtları ile öğrencinin sınavdaki başarısını gösteren sınav sonucu,
- Velinin ilgili rıza formunda rıza vermesi halinde öğrencinin sağlığına ilişkin öğrenciye yapılacak ölçümler ve sportif testler,
- Yoklama formları,
- Öğrenci bilgi formları,
- Bilgi giriş kontrol listesi,
- Velilere uygulanan ve veliye ilişkin duygusal ölçümleri hedefleyen kişilik testi ile velilere uygulanan ve öğrencilerin kişiliği hakkında veliye sorulan sorular ve duygusal ölçümleri hedefleyen kişilik testi, veli görüşme formu,
- Öğrencilere yapılan kişilik testleri, gelişim testleri, gelişim değerlendirme ve gözlem formları, gözlem formları, zeka testleri, tarama formları, ilk görüşme formları, görüşme formları, görüşme kayıt formları ve öğrenci tanıma formları,
- Veli toplantılarında tutulan notlar ve tutanaklar,
- Velinin veya Öğrencinin rehberlik öğretmenleri ile yapacakları görüşmelere ilişkin randevu kayıtları ve bu görüşmeler öncesi ve sonrasında içeriklerine dair tutulacak notlar,
- SAP sistemi,
- Kütüphane kayıt sistemi,
- Okul ücretlerine ilişkin faturalar,
- Öğrencilerin Yenidoğu'da oluşturdukları içerikler (yaptıkları resimler, yazdıkları denemeler, vb.)

aracılığı ile toplamaktayız.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ, VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI VE VERİLERİNİZİN TOPLANMASININ HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel veri, Yenidoğu Veli ve Öğrencilerine ilişkin olan ve bu kişilerin belirli ya da belirlenebilir olmasını sağlayan her türlü veridir. İsim, soy isim, doğum tarihi gibi Veli ve Öğrencilere ait kişisel veriler, tek başlarına veya birlikte Veli ve Öğrencilerin kim olduğunun belirlenmesini sağlayabilirler.

Yenidoğu Velilerine ait işlenmekte olan kişisel veriler, veri kategorilerine göre sınıflandırılmış olarak aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ:	VERİ TİPLERİ
Kimlik Verisi	1. Veli (anne veya baba olmaması halinde): Adı, soyadı, T.C. Kimlik No'su, hitap biçimi, imzası, Pasaport Numarası (yurtdışı okul gezisine katılması halinde) 2. Anne ve Baba: Adı, soyadı, anne ve babanın uyruğu, anne ve babanın T.C. Kimlik numarası, anne ve babanın doğum yeri ve tarihi, anne ve babanın öz ve sağ olup olmadığı, cinsiyeti, doğum yeri, nüfus ili ve ilçesi, nüfus mahalle/köy, nüfus cilt no, aile sıra no, sıra no ve doğum tarihi, velisinin kim olduğu, Pasaport Numarası (yurtdışı okul gezisine katılması halinde)
İletişim Verisi	Velinin cep telefonu, ev telefonu, ev adresi, e-posta adresi. Anne ve babanın e-posta adresi, cep telefonu, ev telefonu ve iş telefonu. Anne ve babanın iş adresi.
Finansal Veri	Anne ve babanın aylık geliri, IBAN, Findex raporu içeriğindeki bilgiler (vadeli çek yöntemini tercih eden veliler için geçerlidir)
Mesleki Deneyim Verisi	Velinin mesleği, akademik unvanı, konuştuğu diller; anne ve babanın mesleği ve en son mezun olduğu okul, anne ve babanın öğrenim durumu.
Konum Bilgisi	Servis kullanan öğrencilerin GPS lokasyonu bilgisi
Sağlık Bilgisi	Babanın ve annenin sürekli hastalığı veya engel durumu olup olmadığı ve varsa ne olduğu
İşlem Güvenliği Verisi	SAP hesabı giriş bilgileri (kullanıcı adı, şifre), IP adresi, çerez bilgileri

Müşteri İşlem Verisi	Yemek sözleşmesi kapsamında alınan hizmet ve buna ilişkin ücret bilgileri, okul ücretlerine ilişkin fatura bilgileri, kayıt brüt ücreti, indirim tutarı, kayıt net ücreti, günlük tutar, hizmet alınan gün sayısı, hizmet alınan kesinti tutarı, akrabasının kaydından dolayı yapılan kesinti tutarı, ödenen tutarlar, kayıt iptali sonrası veliye iade edilecek tutar
Diğer Bilgiler	Aile dışında evde kalan birinin olup olmadığı, anne ve babanın ayrı olup olmadığı ve ayrı ise öğrencinin kiminle yaşadığı, ailede engelli bir birey olup olmadığı ve varsa engel durumu ve kim olduğu, Velinin SMS yolu ile bilgilendirme yapılması hakkında tercihi. Öğrencinin gezi ve etkinliklere katılmasına veli tarafından izin verilip verilmediği ile öğrencinin okul saatlerinde okuldan çıkışına dair izin. Velinin psikolojik danışman ile görüşmesi vasıtasıyla elde edilen bilgiler, görüşmeye ilişkin açıklama, görüşülen konu, sonuç/karar. Çalışma saatleri. Vize belgelerinin içindeki bilgiler.

Yenidoğu Öğrencilerine ait işlenmekte olan kişisel veriler, veri kategorilerine göre sınıflandırılmış olarak aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ:	VERİ TİPLERİ
Kimlik Verisi	Öğrencinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası, uyruğu, doğum yeri, doğum tarihi, imzası, Pasaport Numarası
İletişim Verisi	E-posta adresi, ev adresi, öğrencinin kaldığı pansiyon adresi
Mesleki Deneyim Verisi	Öğrencinin öğrenim durumu, bildiği dil, okulda dersini aldığı dil, paralı veya parasız yatılı ya da gündüzlü olduğu, başarı durumu, Yenidoğu'dan önce hangi okulda eğitim aldığı, sevdiği dersler, başarılı ve başarısız olduğu dersler, öğrencinin başarı durumuna ilişkin Şube Öğretmenler Kurulu tarafından yapılan değerlendirme, sınav ve deneme sınavlarındaki başarısı (net sonuç veya sınavın ölçme kriterlerine göre belirlenmiş başarısı), Diploma Numarası, Yabancı Dil, Diploma Puanı, Diploma Tarihi, Öğrenim Süresi, Diploma Güvenlik No, varsa program türü ile Alanı/Dalı bilgisi, Okul yerleştirme/başarı puanı
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, video
Sağlık Bilgisi	Öğrencinin boyu, kilosu, (varsa) geçirdiği kaza, (varsa) geçirdiği ameliyat, (varsa) kullandığı cihaz-protez,

(varsa) geçirdiği hastalık, (varsa) sürekli kullandığı ilaç, kan grubu, öğrencinin sağlık durumuna dair genel not, kronik hastalığının olup olmadığı ve varsa ne olduğu, psikolojik destek alıp almadığı veya diğer herhangi bir tür sağlık sorununun olup olmadığı, öğrenciye ait kulaç-oturum yüksekliği ölçümleri, el-pençe kuvveti (kavrama testi), gövde kuvveti (mekik testi), esneklik (otur eriş), durarak uzun atlama testi, 10x5 metre koşu testi, dikey sıçrama testi, denge (y balans testi) testlerinin sonuçları. Öğrencilere aşı yapıldığına ilişkin bilgi (aşı karnesinde yer alan bilgiler). Doğumla ilgili sorun olup olmadığı, doğum sonrası anne sütü ile mi mama ile mi beslendiği, diş çıkarma yaşı, konuşma yaşı, tuvaletini (büyük/küçük) söyleme yaşı, herhangi bir sağlık sorununun olup olmadığı, hastanede yatıp yatmadığı, aile bireylerinde önemli bir hastalık olup olmadığı, sürekli diyetinin olup olmadığı ve varsa bilgi, alerji bilgileri, pedagoğdan/psikoloğdan öğrenci ile ilgili yardım alınıp alınmadığı. Öğrencinin tırnak yeme, uykusuzluk, alışkanlıklar gibi yaşayabileceği olası psikolojik durumlarına dair veriler, öğrencinin kişiliğine ilişkin sorular sorulara veli tarafından verilen cevaplar, öğrencinin sosyal-duygusal gelişimine, dil gelişimine, ince-kaba motor becerilerine, bilişsel gelişimine ilişkin rehberlik tarafından yapılan değerlendirmeler, öğrencinin gelişimini değerlendirme amacıyla bilişsel gelişimini ölçen çeşitli sorulara ve talimatlara verdiği cevaplar, psikolojik danışman ile görüşmesi esnasında tutulan bilgiler, öğrenciye özel hayatına dair sorular, boş zamanında yaptığı şeyler ve hoşlandığı şeyler gibi öğrenciyi tanımaya yarayan sorulara, kişisel bilgiler almayı hedefleyen sorulara, özsaygıyı ölçmeyi hedefleyen sorulara, aile ilişkilerini değerlendirmeyi hedefleyen sorulara, sosyal becerilere ilişkin sorulara, fiziksel becerilere ilişkin sorulara verdiği cevaplar, bu cevaplara ilişkin değerlendirmeler, veli toplantılarında öğretmenin Veliye Öğrenci hakkında yaptığı değerlendirmeler (öğrencideki gelişme, duygusal ve akademik olgunluk, belirli beceriler, okula uyum, öz bakım, konuşma, grup çalışması ve kendini ifade etme gibi konularda Veliye bilgi verilir) ve bunların özeti, öğrencinin kişiliğine ilişkin sorular sorulara veli tarafından verilen cevaplar. Öğrencinin

	sahip olabileceği, konuşma bozukluğu gibi durumlar ile öğrenciye uygulanabilecek zeka testi gibi testlerin sonuçları.
Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar	Zorunlu Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi ile bağlantılı olarak öğrencinin dini
İşlem Güvenliği Verisi	SAP hesabı giriş bilgileri (kullanıcı adı ve şifre), e-posta hesabının şifresi, IP adresi
Diğer Bilgiler	<p>Öğrencinin kayıt olduğu okul, kampüs, sınıf ve şubesi, alanı/dalı, akademik yılı, kayıt dönemi, okul numarası, okuldan ayrılma nedeni, kardeş sayısı, kaçınıcı kardeş olduğu, Yenidoğu'da eğitim gören kardeşinin olup olmadığı yatılı olup olmadığı ve varsa sınıfı ile şubesi, tanıma formunda okulla paylaşılan diğer her türlü veri (öğrencinin kendi tercihi olarak bırakılmıştır), taşınmalı öğrenci sistemi kapsamında taşınmalı olup olmadığı ve varsa taşınma nedeni, şartlı eğitim yardımı uygulaması başvuru no, burslu olup olmadığı, yatılı olup olmadığı, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanununa veya 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununa</p> <p>tabi olup olmadığı, şehit çocuğu olup olmadığı, gazi malul çocuğu olup olmadığı, yurtdışından gelip gelmediği, destek eğitim odasından yararlanıp yararlanmadığı, ailesinin ekonomik durumu, ailesi ile birlikte oturup oturmadığı, büyüyüp yetiştiği çevre, ailesinin oturduğu yer ve çevresi; öğrencinin davranışı ve karar verilen yaptırım türü, öğrenciye ilişkin çıkartılma açıklaması ve çıkartılma tarihi, şimdiye kadar aldığı disiplin cezaları ve genel (davranış) durumu, disiplin cezasını gerektiren davranışının yapıldığı yer ve tarih, cezayı gerektiren davranışının nedeni, öğrencinin ve tanıkların disiplin cezasına ilişkin ifadesinin özeti ve davranışa ilişkin diğer deliller, disiplin cezasını hafifleten/şiddetlendiren nedenler, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kanaati ve cezasına ilişkin kurul kararı; öğrencinin okuldan servisle mi, veli ile mi yalnız mı çıkabileceği bilgisi, veli hariç kimle okuldan çıkabileceğine dair bilgi, Öğrencinin kimle oturduğu, oturduğu evin kira olup olmadığı, kendi odasının olup olmadığı, kaldığı evin neyle ısındığı, okula nasıl geldiği, bir işte çalışıp çalışmadığı, aile dışında evde kalan birinin olup olmadığı, anne ve babasının ayrı olup olmadığı ve varsa kiminle yaşadığı, evde çekirdek aile haricinde yaşayan birinin olup olmadığı, ailede engelli bir birey</p>

	<p>olup olmadığı ve varsa engel durumu ve kim olduğu, çalışma alışkanlıkları, ilgi alanları ve okul hayatı ile ev hayatına ilişkin sorulacak olan çeşitli sorular (tırnak yeme, uykusuzluk, alışkanlıklar vs.); Velinin SMS yolu ile bilgilendirme yapılması hakkında tercihi. Öğrencinin kişilik durumuna, sosyal ilişkilerine ve başarı durumuna ilişkin değerlendirme ile ŞÖK tarafından öğrenci hakkında alınan karar. Öğrencinin gezi ve etkinliklere katılmasına veli tarafından izin verilip verilmediği ile öğrencinin okul saatlerinde okuldan çıkışına dair izin. Öğrenciye ait yoklama verileri. Öğrencinin kayda uygun olup olmadığına dair karar; öğrencinin boş zamanlarında kimlerle neler yaptığına ve günlerinin nasıl geçtiğine ilişkin sorulara verdiği cevap ve buna göre rehberlik tarafından alınan gözlem notları. Öğrencinin özel bir yeteneği veya ilgi duyduğu bir konu olup olmadığı, bilinmesi gereken diğer hususlar. Öğrenciye ilişkin acil bir durumda aranacak acil durum kişinin kim olduğu. Öğrencinin gelişimi, ev hayatı ve kişiliği gibi konulara ilişkin veliye sorulan soruların cevapları. Öğrencinin, eğitim geçmişine, davranışlarına, kendisine ilişkin ailedeki tutuma, becerilerine, çevresi ile olan ilişkisine, davranışlarına ilişkin sorular. Öğretmenlerin öğrenciler hakkında ajandalarına tuttıkları notlar, öğrencilerin sınav kağıtlarına yazdıkları, derslerde çizdikleri resimlerin içeriği, kitap tercihleri/okuduğu kitaplar. Vize başvurusu için toplanan belgelerde yer alan bilgiler. Özür belgesinde yer alan bilgiler. Devamsızlık bilgisi</p>
--	---

İlgili tablolarda belirtilen öğrenci ve veli kişisel verileri,

- Öğrencilerin kayıtlarının yapılması ve takip edilebilmesi,
- Ödeme süreçlerinin yürütülmesi,
- Her türlü ödemenin yapılabilmesi,
- Öğrencilerin birbirinden ayırt edilebilmesi,
- Öğrencilerin velilerinin kimliklerinin teyidi,
- MEB ve her türlü resmi kurum tarafından istenen bilgi, belge ve gerekliliklerin sağlanması,
- Eğitim hizmetine ilişkin sözleşmenin esaslı unsurlarının kurulması ve yerine getirilmesi,
- Kayıt iptallerinin takip edilmesi ve belgelendirilmesi, eğitim hizmetine dair yapılmış ödemelerin takip edilmesi,

- Öğrencilerin fotoğraflarının Kanunlara ve mevzuata uygun olarak Velinin rızası dahilinde çekilmesi ve bu fotoğrafların kendilerine iletilmesi,
- Öğrencinin eğitiminin gereğince yerine getirilmesinde velilerin, hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesi,
- Anayasa'nın 24. Maddesinde güvence altına alınan Din ve Vicdan Hürriyeti'nin gereklerine uygun hareket edilebilmesi,
- Öğrencilerin kütüphane kaydının yapılması ve kütüphaneden faydalandırılması,
- Öğrencilere okulda yemek verilmesine ilişkin sözleşmenin kurulup yerine getirilmesi,
- Öğrencilerin ve velilerin SAP sistemine kaydının yapılması ve bu sistemi kullanarak eğitime dair ödev, etkinlik, gezi gibi çeşitli hususların takibinin yapılması,
- Öğrenciye ait çeşitli bilgilerin SAP sistemine, MEBBİS'e ve E-Okul sistemine eklenmesi,
- Öğrencilerin, **Yenidoğu**'ya ait e-posta adresi oluşturması ve bu e-posta adresini ve e-posta adresine bağlı çeşitli uygulamaları kullanmaları,
- Servis kullanan öğrencilerin GPS lokasyonlarının veliler ile paylaşılması,
- Öğrencilerin okula giriş ve çıkışlarının velilerin onay verdiği şekilde yapılması,
- Velilere, önceden toplanmış iletişim bilgileri aracılığıyla kolayca ulaşılması,
- Öğrencinin uygunsuz davranışlarına ve disiplin kurulunun müdahalesini gerektirebilecek her türlü olaya ilişkin kayıtların tutulması,
- Uygunsuz davranışların e-okul sistemine işlenerek veliler tarafından takibinin mümkün kılınması,
- Öğrencilerin olası sağlık sorunları ile ilgili uzmanlara yönlendirilebilmesi,
- Disiplin kurulunun kararlarının alınması ve velilere karar hakkında bilgi verilmesi,
- Şube Öğretmenler Kurulu tarafından Öğrencilerin durumu hakkında değerlendirmelerinin kaydının tutulması,
- Veli'nin dilinde iletişim kurulabilmesi,
- Veli'ye fiyat teklifi verilebilmesi,
- Öğrencilerin gezi ve etkinliklere katılımlarına ilişkin velilerden izin alınması,
- Öğrencinin herhangi bir nedenden dolayı izinli sayılacağı durumların kaydedilmesi,
- Öğrencilerin sosyal ilişkilerinin, kişilik durumunun ve başarısının gelişimine katkı sağlama amacı ile takibi ve gelişimine katkı sağlayacak kararların Şube Öğretmenler Kurulu tarafından alınması,
- Kütüphanenin öğrenciler tarafından kullanılması,
- Sınav ve deneme sınavlarının kontrol edilmesi,
- Öğrencinin sınav ve deneme sınavlarındaki başarısının kendisine bildirilmesi ve kaydının tutulması,
- Öğrencilerin, eğitim ve öğrenimleri ile ilgili veya özel hayatlarında karşılaşılabilecekleri her türlü sorun ile ilgili destek verilebilmesi,
- Öğrencilerin aile hayatında yaşayabilecekleri sıkıntıların tespiti ve hem aileye hem de öğrenciye çeşitli konularda psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması,
- Öğrencilerin yıllar içindeki gelişiminin rehberlik tarafından takip edilmesi, başarılı oldukları konuların desteklenmesi ve başarısız oldukları konularda tavsiye, takviye ve velilerle iletişim sağlanarak çözüm üretilmesi,
- Okul servisi hizmetinin öğrencilere sunulması,

- Yemek, geziler veya öğrencilerin öğrenimleri sırasında karşılaşacakları olası tüm durumların, alerji veya kronik rahatsızlık gibi öngörülebilir nedenlerle olumsuz sonuçlara yol açmasını, bu sağlık verilerinin takibini yaparak önlemek,
- Öğrencinin fiziksel gelişiminin ve sportif kabiliyetlerinin takip edilmesi,
- Velilerin kendi kişilikleri ve öğrencinin kişiliği hakkında, açık rıza vermeleri halinde, velilere test yapılarak öğrencilerin gelişimine katkı sağlanması,
- Öğrencilere ilişkin bilgilerin toplanarak eğitimlerinde kullanılması,
- Öğrencilerin sosyal ve fiziksel becerilerine, aile ilişkilerine, özsayılarına, boş zamanlarını nasıl geçirdiklerine ilişkin bilgi toplanması ve bu bilgilerin eğitim sürecinde etkin şekilde kullanılması,
- Velilere Öğrencinin okuldaki durumu hakkında bilgi verilmesi ve bu bilgi paylaşımının sistematik bir şekilde kaydının tutulması,
- Öğrenciye tıbbi bir müdahale yapılması gerektiğinde gerekecek bilgilerin zaman kaybetmeden edinilmesi,
- Görüntülü konuşma üzerinden öğrencilerle ders ve çeşitli çalışmaların yapılabilmesi,
- Öğrencilere yönelik aşı uygulamasının gerçekleştirilmesi,
- Okula yapılan ödemelere ilişkin faturalandırmanın yapılması,

amaçları ile işlenmekte olup Veli ve Öğrencilere ait kişisel veriler, **KVKK**'nın 5. maddesinde belirtilen ; gerekli sözleşmelerin kurulması veya yerine getirilmesiyle doğrudan doğruya ilgili olması sebebiyle taraflara ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması; kanunlarda açıkça öngörülmesi; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması; ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla **Yenidoğu'nun** meşru menfaatleri için kişisel veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanarak **Yenidoğu** tarafından toplanmaktadır ve işlenmektedir.

NOT: Veli ve Öğrencilere ilişkin doldurulması istenen çeşitli formlarda, kimi zaman eklemek isteyeceğiniz bilgiler için boş alan bırakılmıştır. Bu kısım, **Yenidoğu** tarafından işlenmesi zaruri olan veriler için olup, tabloda belirtilmemiş verilerin bu gibi boş alanlara yazılıp iletilmemesi önemle rica olunur. Özellikle de, ayrıca belirtmemiş olduğumuz ve özel nitelikli kişisel veri olarak değerlendirilen *ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezheb veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerinizi Eğitim Kurumu* ile, bu metinde sayılan haller hariç olmak üzere, paylaşmamanız gerektiğini önemle hatırlatırız.

İşbu Aydınlatma Metni'nde yer alan kişisel veriler, Yenidoğu Okulları'nda öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimini doğru analiz edebilmek amacıyla ilgili mevzuata ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın [resmi internet sitesinde](#) yayınladığı Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kılavuzu'na uygun bir şekilde işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak toplanmaktadır. Buna göre, Yenidoğu Okulları nezdinde Veli'nin ve Öğrenci'nin kişisel verileri KVKK'nın 4. Maddesi kapsamında veri minimizasyonuna tabi tutulmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI KİŞİLER VE AKTARIM AMACI

Kişisel verileriniz;

- a) Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz amacıyla; hukuka ve usule uygun olması koşuluyla düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile mahkeme ve icra müdürlükleri gibi kurumlara ve kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili olan tüm ilgili resmi kurumlara (Milli Eğitim Bakanlığına, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen müfettişlere, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çalışan her türlü kuruma, vb.);
- b) İş süreçlerimizi hukuka ve diğer meşru menfaatlerimize uygun yürütebilmemiz, olası bir yargı sürecinde savunma hakkımızı kullanabilmemiz amacıyla; avukatlara, denetçilere, vergi danışmanları, psikoloji alanında uzman danışmanlık şirketlerine, danışmanlık şirketlerine,
- c) İç işleyişimizi sağlamak adına bağlı olduğumuz merkez ofis/grup şirketi veya satış sözleşmesi ve sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmek adına ortaklaşa çalıştığımız veya hizmet aldığımız arşiv şirketlerine
- d) Mail arşivleri tutulduğu veri merkezi Microsoft (Hollanda)
- e) Taleplerinizin yerine getirilmesi adına; tarafınızca yetki verilmiş vekil ve temsilcilerinize,
- f) Ödeme süreçlerinin yürütülmesi adına, bankaya,
- g) Tarafınızla akdedilen sözleşmesinden doğan yükümlülükleri yerine getirebilmemiz veya denetleme faaliyetlerini yürütebilmemiz amacıyla; iş ortaklarımıza (Veri merkezi Hollanda ülkesinde bulunan Microsoft firması),
- h) Servis hizmeti almak isteyen öğrenciler bakımından, bu hizmetin sağlanabilmesi için, servis şirketine,
- i) Anlaşmalı olduğumuz yemek şirketi ve diyetisyen, kütüphane kayıt sistemini kurması için hizmet aldığımız şirket ve öğrencilerimize mal ve hizmet sağlamak için mal ve hizmet tedarik ettiğimiz tedarikçilerimize,
- j) Okul gezilerinin düzenlenmesi kapsamında hizmet veren turizm şirketlerine,
- k) Kullanılan e-posta altyapısının ve programların sunucu veya veri tabanlarının yurtdışında olmasından dolayı Yenidoğu'nun idaresi, iş süreçlerinin yürütülmesi, iç politikalarımıza uygun bir şekilde kurumsal kaynak planlaması yapılması amacıyla, yurtdışına,

KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde aktarılacaktır.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZE YÖNELİK HAKLARINIZ

Kişisel verilerinizle ilgili olarak;

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) **KVKK**'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğramanız halinde, zararınızın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, iadeli taahhütlü mektup aracılığıyla, şahsen, noter aracılığıyla yazılı olarak, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce bize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz var ise elektronik posta adresiniz üzerinden veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım veya uygulama vasıtasıyla bize ulaşarak iletebilirsiniz. Talepleriniz, belirtilen yollar aracılığıyla bize ulaştırılmasından itibaren en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ"de belirtildiği üzere, başvurunuzda yer alan talepleriniz ücretsiz olarak cevaplandırılacaktır; ancak, başvurunuza cevabın yazılı olarak verilmesi halinde ilk on sayfa üzerindeki her sayfa için 1 TL ve cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek bir ücret tarafınızdan talep edilebilecektir. Başvurunuzun tarafımız hatasından kaynaklanması halinde ücret size iade edilecektir.

Başvurunuz **KVKK**'da öngörülen ilgili hükümler doğrultusunda cevaplandırılacak olup başvurunun doğru kişi olduğunun teyit edilmesi amacıyla **Yenidoğuşu** sizden bazı doğrulayıcı bilgiler talep edilebilecektir; bu bilgiler yalnızca gerçek veri sahibinin kim olduğunun tespit edilmesi ve başvuru sonuçlarının doğru kişiyle paylaşılması adına talep edilecektir.

5. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Yenidoğu Eğitim Kurumları Anonim Şirketi

Mersis no : 0948045481000014

KEP Adresi : yenidođuegitim@hs01.kep.tr

İletifim Linki : kvkk@yenidoğu.com

Adres : Örnek Mah. Ferah Feza Sok. No:7-9/5 Ataşehir İstanbul